

保護者等向け 放課後等ディサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見 対応
環境・体制整備	①	子どもに活動のスペースが十分に確保されているか	15	4		限られたスペースを安全に活用します
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	6		法定基準を守り研修等を実施いたします
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	3		安全対応を心掛けていきます
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等ディサービス計画が作成されているか	15	4	1	必要な支援を反映して計画を作成いたします
	⑤	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	14	4		工夫をしていきます
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	4	3	7	機会を検討いたします
保護者への説明等	⑦	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18		2	対応していきます
	⑧	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子どもの発達や課題について共通理解ができているか	16	3	1	できるようにしていきます
	⑨	保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	9	8	1	対応していきます
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか	12	2	3	保護者会を今後も開催していきます
	⑪	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	3	1	誠意をもって対応していきます
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1	1	これまで通り日々の連絡帳等で日常でのことや相談など情報をいただきたいと思っております
	⑬	定期的に会報やホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	2		今後も発信していきます
	⑭	個人情報に十分注意しているか	15	2	1	法令順守に従いお取り扱いしております
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し保護者に周知・説明されているか	16	2		マニュアルをお渡しさせていただいております
	⑯	非常災害に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	3	2	年2回実施させていただきま す。近年台風など災害が多発しているため、災害に対しては今後も注意していきます

		チェック項目	はい	どちらとも えない	いいえ	ご意見 対応
満足度	(17)	子どもは通所を楽しみにしているか	18	1		今後も楽しい場を提供していきたいです
	(16)	事業所の支援に満足しているか	17	1	1	ご意見●もう少し体を動かす機会を作ってほしい 今後も皆様に安心かつ楽しんで過ごせる場所を作りたいです

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いい	いいえ	改善目標・工夫点
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室等のスペースとの関係で適切であるか	○			ゆったりとした広さが確保されています
	②	職員の配置数はてきまつてあるか	○			対応させていただいております
	③	事務所の設備等について、バリアフリー化の配置が適切になされているか	○			できる限り配慮していきます
	④	改善目標を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○			大切なことなので全ての職員で対応しています
業務改善	⑤	保護者向け評価表を活用することによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	○			今後も行い活用していきます
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			対応させていただきます
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後考えていきます
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修や内部研修に参加をして学ぶ機会を作ります
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ご本人やご家族の思いを大切に対応させていただきます
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			今後は必要があればご本人、保護者の同意を得て情報共有をしていきます
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員で目標を設定して作成しています
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			いろいろな課題をそれぞれの方に応じて取り入れています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日にはイベントを行っています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団生活を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			それぞれの方の強みや得意なことを生かしています

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫点
適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日スタッフ全員でミーティングを欠かさず行って情報共有をしております 情報漏れがないように心がけております
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			情報共有を心掛けて降ります
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			欠かさず記録をつけております 状況の正確な把握に努めております 今後の支援に生かしています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			必要に応じて行っております スタッフ全員からも情報を集め共有しています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			複数を組み合わせさせて行っております
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参加しているか	○			参加をしております
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者だけでなく学校の先生とも連絡を取り合うように努めています 必要な資料などの提供も受けております
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子供の主治医等と連絡体制を整えているか	—	—	—	該当なしです
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今後は必要があればご本人、保護者の同意を得て情報共有をしていきます その情報を支援に生かしていけるようにしていきたいです
	24	学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	今後は必要があればご本人、保護者の同意を得て情報共有をしていきます
	25	児童発達センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	必要に応じて今後相談を申し入れていきます アドバイスにより良い支援につなげていきたいです
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在、ありません 今後検討いたします

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫点
保護者への説明責任等	㉓	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			協議会等に当法人は参加していません
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			モニタリング 連絡ノートの活用をしています
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から保護者に対してペアレントトレーニング等の支援をおこなっているか	○			保護者会を開催して保護者同士の子育ての情報交換の場を設けています
	㉖	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行います
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ必要な助言と支援を行っている	○			随時、対応しております
	㉘	父母の会の活動を支援したり保護者会等により保護者同士の連携をえんしているか	○			保護者会を開催しております
	㉙	子どもや保護者からの苦情について対応、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			マニュアル・理事長の指示をもって対応させていただきます
	㉚	定期的に会報等を発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月通信にて情報を発信しています
	㉛	個人情報に十分注意しているか	○			同意書を得て大切に取扱います
	㉜	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			その方それぞれの状況に応じて対応しています
	㉝	事業所の行事に地域住民を招待するなど地域に開かれた事業運営を行っているか			○	必要に応じて今後検討していきます

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫点
非常時の対応	㉔	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			全ての保護者に配布しています
	㉕	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回災害時を想定した訓練をさせていただいております
	㉖	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			内部研修において定期的に取り入れるように心がけております また外部研修にも参加して取り組んでおります
	㉗	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	—	—	—	該当なし このような支援は現在必要としておりません
	㉘	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者より書面で協定書をいただいております 詳しく食品の取り扱いを書面にていただいております
	㉙	ヒヤリハット事例集を作成して事業内で共有しているか	○			作成をして情報共有や振り返りに活用しています 事故防止に努めていきたいです